

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего  
образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**  
Московский финансовый колледж

СОГЛАСОВАНО

Главное контрольное управление  
города Москвы  
Первый заместитель начальника

  
Т.А. Сорокина  
« 18 » июня 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по методической работе  
Московского  
финансового колледжа

  
С.М. Симонова  
« 18 » июня 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и  
муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной  
системы Российской Федерации

по специальности 38.02.06 Финансы

Москва – 2026

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы.

Разработчик:

Симонова Светлана Михайловна, преподаватель ВКК

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии Специальных финансово-кредитных дисциплин

Протокол от «12» мая 2026 г. № 12

Председатель предметной (цикловой)  
комиссии



Т.Л. Комарова

# 1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля

## 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ВД	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним



## 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

иметь практический опыт	<p>расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>использования бюджетной классификации для формирования проектов бюджетов и анализа показателей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>оформления документов по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>оформления документов по учету поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределению между бюджетами;</p> <p>оформления документов, необходимых для осуществления кассовых выплат в системе казначейских платежей;</p> <p>проведения контрольных процедур за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;</p> <p>проверки документов по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>проверки документов представленных для осуществления кассовых выплат в системе казначейских платежей;</p> <p>составления бюджетной сметы казенного учреждения и обоснований к ней;</p> <p>составления плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений и обоснования плановых значений по поступлениям и выплатам;</p> <p>составления тарификационного списка тарифицируемого персонала и выполнения расчетов плановых размеров заработной платы нетарифицируемого персонала государственных и муниципальных учреждений</p>
уметь	<p>применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;</p> <p>выполнять расчеты плановых показателей по доходам бюджетов публично-правовых образований;</p> <p>определять плановый размер межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету другого уровня;</p> <p>проектировать предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджетов публично-правовых образований;</p> <p>определять дефицит бюджета и источники его финансирования;</p> <p>выполнять аналитические расчеты по доходам и расходам бюджетов публично-правовых образований;</p> <p>использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, в своей профессиональной деятельности;</p> <p>использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность участников бюджетного процесса по исполнению бюджета, в своей профессиональной деятельности;</p> <p>использовать информационные системы управления общественными финансами для выполнения профессиональных задач;</p>

	<p>оформлять (проверять оформление) документов, необходимых для осуществления бюджетных процедур;</p> <p>проводить санкционирование расходов получателей бюджетных средств, государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>проводить проверку платежных документов, представленных для проведения кассовых выплат;</p> <p>проводить анализ исполнения бюджетов;</p> <p>использовать действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений, в своей профессиональной деятельности;</p> <p>выполнять расчеты плановых показателей по поступлениям и выплатам государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>составлять обоснования расходов казенных учреждений;</p> <p>выполнять расчеты плановых размеров заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений</p>
знать	<p>законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;</p> <p>участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия;</p> <p>понятие, структуру бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;</p> <p>порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;</p> <p>порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;</p> <p>порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов публично-правовых образований;</p> <p>формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; участников бюджетного процесса и их полномочия;</p> <p>законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность участников бюджетного процесса по исполнению бюджета; юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса и их полномочия;</p> <p>порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;</p> <p>процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;</p>



	<p>порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств,</p> <p>порядок казначейского обслуживания и документального оформления исполнения бюджетов в системе казначейских платежей;</p> <p>порядок ведения сводной бюджетной росписи и кассового плана исполнения бюджета;</p> <p>порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств;</p> <p>порядок санкционирования расходов получателей бюджетных средств, государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;</p> <p>методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;</p> <p>порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;</p> <p>порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p>
--	---

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 282, в том числе в форме практической подготовки 220 час.

Из них на освоение МДК 162 час.,

в том числе самостоятельная работа 8 час.

Практики, в том числе учебная 36 час.,

производственная (по профилю специальности) 72 час.

Экзамен по модулю 12 час.



	Bcero:	282	220	154	-	82	-	36	72	8
--	--------	-----	-----	-----	---	----	---	----	----	---



## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовой проект (работа)	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1. «Осуществление расчетов показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечение исполнения этих бюджетов и осуществление контроля за совершением операций со средствами бюджетов»		148
МДК.01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации		88
Тема 1.1. «Понятие бюджета и бюджетной системы»	Содержание. 1. Введение. Понятие бюджета органов государственной власти (местного самоуправления). Бюджетные правоотношения. Законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в Российской Федерации 2. Бюджетное устройство Российской Федерации: организация бюджетной системы, принципы ее построения. Понятие и основные принципы бюджетного федерализма. 3. Значение федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов. Понятие и роль консолидированных бюджетов. 4. Понятие бюджетных полномочий. Бюджетные полномочия органов государственной власти (местного самоуправления). Разграничение бюджетных полномочий между органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления	8
	В том числе практических и лабораторных занятий	2
	1. Практическое занятие 1. «Решение ситуационных задач по разграничению бюджетных полномочий между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями»	2
	Содержание	30

<p>Тема 1.2. «Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» Межбюджетные отношения.</p>	<p>1. Общая характеристика доходов бюджетов. Состав и структура доходов бюджета: налоговые доходы, неналоговые доходы, безвозмездные поступления. Разграничение и распределение доходов между уровнями бюджетной системы Российской Федерации. Полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по формированию доходов бюджетов соответствующего уровня.</p> <p>2. Формирование доходной части бюджетов. Методология планирования доходов в условиях среднесрочного планирования.</p> <p>3. Общая характеристика расходов бюджетов. Расходные обязательства публично-правовых образований. Порядок разграничения расходных обязательств между публично-правовыми образованиями. Состав и структура расходов бюджетов. Программная форма расходов бюджета.</p> <p>4. Состав бюджетных ассигнований: на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) и обеспечение выполнения функций казенных учреждений. Субсидии юридическим лицам. Государственное (муниципальное) задание, его содержание, значение и порядок его формирования. Закупки в секторе государственного (муниципального) управления</p> <p>5. Расчет субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальными) учреждениями государственных (муниципальных) услуг и нормативных затрат на содержание имущества этих учреждений.</p> <p>6. Определение расходной части бюджетов. Действующие и принимаемые расходные обязательства.</p> <p>7. Сбалансированность бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Бюджетный дефицит, источники его покрытия. Поддержание сбалансированности федерального бюджета. Бюджетное правило.</p> <p>8. Организация межбюджетных отношений в Российской Федерации. Формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Финансовая помощь бюджетам других уровней: выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетов нижестоящих территориальных образований, софинансирование расходов бюджетов. Система бюджетных компенсаций.</p>	16
	В том числе практических и лабораторных занятий	2
	<p>1. Практическое занятие 2. «Расчет и анализ состава и структуры доходов бюджетной системы Российской Федерации по источникам»</p> <p>2. Практическое занятие 3. «Расчет и анализ состава и структуры расходов бюджетной системы Российской Федерации по разделам, подразделам, программам и подпрограммам»</p>	2



	3. Практическое занятие 4. «Расчет поступлений доходов в бюджет муниципального образования на планируемый год»	2
	4. Практическое занятие 5. «Расчет поступлений доходов в бюджет муниципального образования на планируемый год»	2
	5. Практическое занятие 6. «Расчет плановых объемов бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета муниципального образования»	2
	6. Практическое занятие 7. «Расчет объемов бюджетных ассигнований главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств на предоставление бюджетным (автономным) учреждениям субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания и целевых субсидий»	2
	7. Практическое занятие 8. «Определение размеров дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальным образованиям»	2
	8. Практическое занятие 9. «Определение размеров дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальным образованиям»	2
	Содержание	8
	Тема 1.3. «Бюджетная классификация»	
	1. Понятие бюджетной классификации и ее значение для формирования и исполнения бюджета. Состав бюджетной классификации Российской Федерации.	
	2. Основные принципы формирования и применения кодов доходов бюджетов и кодов расходов бюджетов. Значение бюджетной классификации для осуществления бюджетных процедур	6
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	1. Практическое занятие 10. «Формирование кода доходов бюджетов, определение структуры кода»	2
	2. Практическое занятие 11. «Формирование кода расходов бюджетов, определение структуры кода»	2
	3. Практическое занятие 12. «Формирование кодов расходов бюджетов по федеральным программам и национальным проектам»	2
	Содержание	8



<p>Тема 1.4. «Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»</p>	<p>1. Бюджетный процесс в Российской Федерации, его стадии. Участники бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия.</p> <p>2. Основы составления проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Порядок и сроки составления проектов бюджетов. Прогноз социально-экономического развития публично-правового образования. Среднесрочный финансовый план субъекта РФ (муниципального образования), порядок его составления. Порядок составления проекта федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.</p> <p>3. Порядок рассмотрения и утверждения федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов РФ. Федеральный закон о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, его содержание и значение.</p> <p>4. Порядок рассмотрения и утверждения бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Содержание закона (решения) о бюджете субъекта Российской Федерации (муниципального образования).</p>	2
	<p>В том числе практических и лабораторных занятий</p>	2
	<p>1. Практическое занятие 13. «Деловая игра по бюджетным полномочиям органов государственной власти в бюджетном процессе федерального уровня»</p>	28
	Содержание	

Тема 1.5. «Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»	1. Задачи и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Основы исполнения бюджетов всех уровней. Сводная бюджетная роспись, ее назначение, порядок составления и утверждения. Составление кассового плана.	
	2. Порядок казначейского обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	
	3. Процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам. Участники исполнения доходов бюджетов, их полномочия. Роль администраторов доходов бюджета в процессе исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	
	4. Проведение контроля бюджетных процедур по исполнению доходной части бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
	5. Процедуры исполнения бюджетов по расходам. Принятие и исполнение бюджетных обязательств получателями бюджетных средств. Личные счета для учета операций по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Санкционирование и оплата расходов получателей бюджетных средств.	
	6. Проведение контроля бюджетных процедур по исполнению расходной части бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Порядок оформления расчетных документов для проведения кассовых выплат с единых счетов бюджетов. Особенности обслуживания неучастников бюджетного процесса – клиентов органов Федерального казначейства	16
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	1. Практическое занятие 14. «Оформление документов по учету поступлений в бюджетную систему Российской Федерации»	2
	2. Практическое занятие 15. «Оформление документов по распределению поступлений между бюджетами бюджетной системы за текущий операционный день»	2
	3. Практическое занятие 16. «Оформление документов по перерасчету с плательщиками по суммам платежей, излишне поступившим в бюджетную систему и определение суммы поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за текущий операционный день»	2
	4. Практическое занятие 17. «Оформление документов по определению суммы поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за текущий операционный день»	2
	5. Практическое занятие 18. «Оформление документов по распределению поступлений между бюджетами бюджетной системы, по перерасчету с плательщиками по суммам платежей, излишне поступившим в бюджетную систему и определение суммы поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за текущий операционный день»	2



	6. Практическое занятие 19. «Оформление платежных документов для проведения кассовых выплат клиентам органов Федерального казначейства – получателя бюджетных средств»	2
	7. Практическое занятие 20. «Оформление платежных документов для проведения кассовых выплат клиентам органов Федерального казначейства – бюджетного учреждения»	2
	8. Практическое занятие 21. «Оформление платежных документов для проведения кассовых выплат клиентам органов Федерального казначейства – автономного учреждения»	2
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы при изучении раздела 1	4
	1. Самостоятельное изучение законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов местного самоуправления отдельного муниципального образования по вопросам бюджетного устройства, организации бюджетного процесса и финансово-экономического планирования.	2
	2. Проведение самостоятельного анализа состава, структуры и динамики доходов и расходов бюджета муниципального образования. Составление заключения по результатам анализа.	
	3. Составление схемы-конспекта по теме 1.4 междисциплинарного курса на примере муниципального образования.	
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	
Учебная практика раздела 1 Виды работ		20
	1. Ознакомиться с Уставом (Конституцией) выбранного субъекта РФ.	
	2. Составить схему консолидированного бюджета региона.	
	3. Изучить законы субъекта РФ о бюджетах и составить аналитические таблицы, характеризующие состав и структуру доходов и расходов бюджета субъекта РФ в текущем финансовом году (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа. Оценить дотационность субъекта РФ.	
	4. Проанализировать состав и структуру доходов и расходов консолидированного бюджета субъекта РФ и написать заключение.	
	5. Изучить ведомственную структуру расходов бюджета субъекта РФ, коды, присвоенные главным распорядителям средств бюджета субъекта РФ, главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта РФ и коды, им присвоенные региональным законодательством.	
	6. Изучить закон субъекта РФ «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе» и составить схему бюджетного процесса в субъекте РФ с указанием участников по каждому этапу, их бюджетных полномочий и сроков, установленных для каждого этапа в региональном законе.	



7. Изучить порядок исполнения бюджета и кассового обслуживания исполнения бюджета субъекта РФ. Описать порядок в отчете.	
Производственная практика (по профилю специальности)	40
Виды работ к разделу I:	
а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):	40
1. Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа о соответствующем бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования).	4
2. Выполнить расчеты показателей доходов к проекту соответствующего бюджета на очередной финансовый год и плановый период (проекту среднесрочного финансового плана муниципального образования).	4
3. Выполнить расчеты показателей расходов к проекту соответствующего бюджета в разрезе кодов классификации расходов бюджетов.	4
4. Ознакомиться с реестром расходных обязательств соответствующего публично-правового образования и с порядком его формирования.	2
5. Ознакомиться со сводным перечнем участников бюджетного процесса соответствующего уровня и с порядком его формирования.	2
6. Ознакомиться с перечнем действующих долгосрочных целевых программ соответствующего публично-правового образования и ведомственных целевых программ.	2
7. Ознакомиться с перечнем инвестиционных проектов, планируемых к включению в инвестиционную программу соответствующего публично-правового образования.	4
8. Ознакомиться с порядком формирования государственных (муниципальных) заданий для государственных (муниципальных) учреждений и определения размеров субсидий.	4
9. Ознакомиться с методикой расчета распределения межбюджетных трансфертов между бюджетами разных уровней.	4
10. Ознакомиться с порядком составления сводной бюджетной росписи и кассового плана по соответствующему бюджету.	2
11. Ознакомиться с отчетом об исполнении соответствующего бюджета.	4
12. Ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими деятельность органов государственного (муниципального) финансового контроля.	4

б) в органах Федерального казначейства:		40
1. Ознакомить со структурой органов Федерального казначейства и местом отдела (управления) в этой структуре.		2
2. Ознакомить с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.		2
3. Изучить Положение о Федеральном казначействе, об Управлении Федерального казначейства, их задачи и функции.		2
4. Изучить организацию работы отдела (управления), должностные обязанности специалистов отдела (управления).		2
5. Ознакомить с нормативными правовыми актами, регулирующими взаимодействие органов Федерального казначейства с финансовыми органами, получателями бюджетных средств при кассовом обслуживании исполнения бюджетов субъекта РФ (муниципальных образований).		6
6. Ознакомить с порядком открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов клиентов в органах Федерального казначейства, с порядком отражения операций на лицевых счетах.		6
7. Ознакомить с направленными в управление Федерального казначейства реестрами расходных расписаний.		2
8. Ознакомить с порядком принятия бюджетных обязательств и реестром принятых на учет обязательств.		4
9. Ознакомить с порядком проверки электронных заявок на кассовый расход и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.		4
10. Ознакомить с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств.		2
11. Ознакомить с платежными документами, подтверждающими списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы РФ.		4
12. Ознакомить с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения.		4
в) в государственных (муниципальных) учреждениях:		40
1. Ознакомить с видами деятельности учреждения и государственными (муниципальными) услугами (работами), которые это учреждение оказывает (выполняет).		4
2. Ознакомить с правилами внутреннего распорядка учреждения и техникой безопасности на рабочем месте.		2
3. Ознакомить с учредительными документами и лицензиями на все виды деятельности.		2
4. Ознакомить с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа соответствующего уровня о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального бюджета).		6



образования). Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего уровня по соответствующему разделу классификации расходов бюджетов.		
5. Изучить нормативные документы соответствующих органов государственной власти (местного самоуправления), выполняющих функции и полномочия учредителя, определяющие порядок оказания услуг (выполнения работ), а также принципы и размеры финансового обеспечения учреждения.		6
6. Изучить порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок данным учреждением.		4
7. Ознакомиться с порядком принятия учреждения бюджетных обязательств и постановки их на учет в органах Федерального казначейства (финансовом органе).		4
8. Ознакомиться с порядком подготовки заявок на кассовый расход и заявок на получение наличных денег.		8
9. Ознакомиться с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения.		4
Раздел 2. «Составление плановых документов государственных и муниципальных учреждений и обоснований к ним»		122
МДК.01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях		74
Тема 2.1. «Государственные (муниципальные) учреждения, их правовое положение и особенности функционирования»	Содержание	4
1. Нормативно-правовое регулирование деятельности государственных (муниципальных) учреждений. Виды государственных (муниципальных) учреждений: казенные, бюджетные и автономные учреждения. 2. Казенные учреждения, их полномочия и особенности функционирования. Бюджетная смета как основной финансовый документ казенного учреждения, ее форма, порядок составления, утверждения и ведения. Порядок составления обоснований бюджетных ассигнований. 3. Бюджетные и автономные учреждения как некоммерческие организации, привлекаемые для оказания государственных (муниципальных) услуг, выполнения работ. Правовые основы их создания и функционирования. План финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения. Порядок его составления, утверждения и ведения. 4. Порядок взаимодействия государственных (муниципальных) учреждений с учредителем. Формирование государственного (муниципального) задания, порядок финансового обеспечения его выполнения государственными (муниципальными) учреждениями.		16
	Содержание	



Тема 2.2. «Порядок планирования доходов государственных (муниципальных) учреждений»	<p>1. Источники финансового обеспечения государственных (муниципальных) учреждений. Средства бюджетов бюджетной системы как финансовая основа функционирования казенных учреждений. Доведение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до получателей бюджетных средств. Деятельность казенного учреждения, приносящая доход. Средства дополнительного бюджетного финансирования.</p> <p>2. Финансовое обеспечение деятельности бюджетного (автономного) учреждения. Субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания. Субсидия на иные цели. Поступления от иной приносящей доход деятельности, поступления от договоров аренды государственного (муниципального) имущества.</p> <p>3. Виды государственных и муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственным (муниципальным) учреждениями. Качественные и количественные показатели работы учреждения. Показатели государственного (муниципального) задания.</p> <p>4. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых государственным (муниципальным) учреждениями. Особенности расчета объемных показателей, характеризующих работу учреждений сектора государственного (муниципального) управления (образовательных учреждений, учреждений культуры, учреждений здравоохранения).</p> <p>5. Порядок планирования поступлений по плану финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения. Нормативы финансового обеспечения оказания государственных (муниципальных) услуг по отраслям сектора государственного (муниципального) управления.</p>	10
	В том числе практических и лабораторных занятий	2
	<p>1. Практическое занятие 1. «Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы образовательных учреждений, и размера субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания на планируемый год по видам услуг. Выполнение расчетов поступлений от приносящей доход деятельности по общеобразовательным школам, дошкольным образовательным учреждениям и учреждениям среднего профессионального образования»</p> <p>2. Практическое занятие 2. «Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы образовательных учреждений, и размера субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания на планируемый год по видам услуг. Выполнение расчетов поступлений от приносящей доход деятельности по</p>	2

	общеобразовательным школам, дошкольным образовательным учреждениям и учреждениям среднего профессионального образования»	
	3. Практическое занятие 3. «Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы учреждений культуры, и размеров субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания на планируемый год. Выполнение расчетов иных поступлений по плану финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений культуры»	2
	4. Практическое занятие 4. «Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы учреждений здравоохранения, и размеров субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания на планируемый год. Выполнение расчетов иных поступлений по плану финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений здравоохранения»	2
	5. Практическое занятие 5. «Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы учреждений здравоохранения, и размеров субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания на планируемый год. Выполнение расчетов иных поступлений по плану финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений здравоохранения»	2
Тема 2.3. «Системы оплаты труда работников государственных (муниципальных) учреждений»	Содержание	12
	1. Отраслевые системы оплаты труда работников государственных (муниципальных) учреждений. Общие принципы формирования должностных окладов, компенсационных и стимулирующих выплат работников государственных (муниципальных) учреждений. Основные документы для определения плановых размеров заработной платы работников.	
	2. Система оплаты труда учителей и других педагогических работников школ. Особенности оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений и учреждений среднего профессионального образования.	
	3. Определение должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера медицинским, руководящим и другим работникам учреждений здравоохранения. Порядок тарификации работников учреждений здравоохранения.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8
	1. Практическое занятие 6. «Определение месячной заработной платы учителей и руководящих работников школы. Составление тарификационного списка учителей и других педагогических работников»	2



Тема 2.4. «Порядок планирования расходов государственных (муниципальных) учреждений»	2. Практическое занятие 7. «Определение месячной заработной платы работников учреждений дошкольного образования, учреждений среднего профессионального образования»	2
	3. Практическое занятие 8. «Определение месячной заработной платы работников учреждений дошкольного образования, учреждений среднего профессионального образования»	2
	4. Практическое занятие 9. «Определение месячной заработной платы работников учреждений здравоохранения. Составление тарификационных списков учреждений здравоохранения»	2
	Содержание	20
	1. Направления расходов средств государственных (муниципальных) учреждений. Состав и планирование расходов на содержание государственных (муниципальных) учреждений. 2. Планирование расходов на оплату труда работников государственных (муниципальных) учреждений. Особенности планирования фонда оплаты труда в учреждениях образования, культуры, здравоохранения и социального обслуживания населения. 3. Планирование иных выплат персоналу государственных (муниципальных) учреждений. Выплаты персоналу при командировках, выплаты социального характера. 4. Порядок планирования закупок государственных (муниципальных) учреждений. Порядок обоснования плановых потребностей на осуществление закупок услуг по содержанию имущества, приобретение основных средств и материальных запасов. В том числе практических и лабораторных занятий	12
	1. Практическое занятие 10. «Определение расходов на оплату труда работников государственных (муниципальных) учреждений. Выполнение обоснований расчетов фонда оплаты труда школ, учреждений дошкольного образования, среднего профессионального образования, культуры, здравоохранения и социального обслуживания населения»	2
	2. Практическое занятие 11. «Определение расходов на оплату труда работников государственных (муниципальных) учреждений. Выполнение обоснований расчетов фонда оплаты труда школ, учреждений дошкольного образования, среднего профессионального образования, культуры, здравоохранения и социального обслуживания населения»	2
	3. Практическое занятие 12. «Выполнение расчетов расходов на иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений»	2
	4. Практическое занятие 13. «Выполнение расчетов расходов на приобретение основных средств, материальных запасов и приобретение услуг»	2
	5. Практическое занятие 14. «Выполнение расчетов обоснований плановых потребностей на осуществление закупок учреждений (образования, здравоохранения, социального обслуживания)»	2



	6. Практическое занятие 15. «Выполнение расчетов обоснований плановых потребностей на осуществление закупок учреждения (образования, здравоохранения, социального обслуживания)»	2
Тема 2.5. «Формирование плановых документов государственных (муниципальных) учреждений»	Содержание	16
	1. Порядок формирования и утверждения бюджетной сметы казенного учреждения	8
	2. Порядок формирования и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения.	
	3. Состав отчетности государственных (муниципальных) учреждений, ее значение. Аналитические возможности отчетности учреждений.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	1. Практическое занятие 16. «Составление бюджетной сметы казенного учреждения»	2
	2. Практическое занятие 17. «Составление плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения»	2
	3. Практическое занятие 18. «Анализ отчетности государственного (муниципального) учреждения»	2
	4. Практическое занятие 19. «Анализ отчетности государственного (муниципального) учреждения»	2
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы	4
	1. Самостоятельное изучение законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность государственных (муниципальных) учреждений по вопросам финансово-экономического планирования.	
	2. Выполнение плановых расчетов по оплате труда работников учреждений сектора государственного (муниципального) управления.	
	3. Проведение самостоятельных расчетов поступлений и выплат бюджетных и автономных учреждений и составление плана финансово-хозяйственной деятельности.	
	4. Выполнение расчетов к бюджетной смете казенного учреждения и ее составление.	
	Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета	2
	Учебная практика раздела 2	16
	Виды работ:	
	1. На территории выбранного субъекта РФ на сайте <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> найти информацию о государственном (муниципальном) учреждении образования, здравоохранения или социального обслуживания. Изучить его основные документы, представленные на сайте, а также региональные документы, регулирующие деятельность учреждений в данной сфере, а также порядок их	

финансового обеспечения из региональных (местных) бюджетов. Выбор учреждения обуславливается представленными на сайте документами. При выборе для анализа казенного учреждения, студент должен проанализировать исполнение бюджетной сметы казенным учреждением и составить заключение по результатам анализа. При выборе для анализа бюджетного или автономного учреждения, студент должен проанализировать исполнение показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения, и составить заключение по результатам анализа.		
2. Проанализировать состав и структуру расходов регионального бюджета на предоставление государственных и муниципальных услуг в той отрасли социально-культурной сферы, к которой относится выбранное учреждение. Анализ провести за три года: текущий финансовый год (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа.		
Производственная практика (по профилю специальности) по разделу 2:		32
Виды работ		
а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):		32
1. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на образование.		4
2. Изучить порядок финансового обеспечения образовательных учреждений за счет средств соответствующего бюджета.		4
3. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на здравоохранение.		4
4. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств обязательного медицинского страхования на территории субъекта РФ (муниципального образования).		4
5. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления).		4
6. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на социальную политику.		4
7. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений социального обслуживания за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления).		4
8. Изучить порядок назначения социальных пособий отдельным категориям граждан за счет средств бюджетов органов государственной власти (местного самоуправления).		4
б) в органах Федерального казначейства:		32
1. Изучить документы юридического дела получателя бюджетных средств – казенного учреждения.		2
2. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми получателю бюджетных средств – казенному учреждению.		2



3. Ознакомиться с поставленными на учет бюджетными обязательствами получателя бюджетных средств.	4
4. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах получателя бюджетных средств – казенного учреждения.	4
5. Ознакомиться с документами получателя бюджетных средств – казенного учреждения, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.	4
6. Изучить документы юридического дела клиента органов Федерального казначейства – бюджетного учреждения.	2
7. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми клиенту органов Федерального казначейства – бюджетному учреждению.	2
8. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах клиента органов Федерального казначейства – бюджетного учреждения, а также с документами, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.	4
9. Изучить документы юридического дела клиента органов Федерального казначейства – автономного учреждения.	2
10. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми клиенту органов Федерального казначейства – автономному учреждению.	2
11. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах клиента органов Федерального казначейства – автономного учреждения, а также с документами, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.	4
в) в государственных (муниципальных) учреждениях:	32
1. Ознакомиться с государственным (муниципальным) заданием, полученным учреждением на очередной финансовый год и плановый период.	4
2. Составить расчет основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждением.	4
3. Составить расчет финансового обеспечения учреждения на планируемый год.	6
4. Изучить Положение об оплате труда учреждения, о материальном стимулировании (премировании) работников.	2
5. Ознакомиться с порядком проведения тарификации в учреждении. Составить или проверить тарификационный список (штатное расписание) работников учреждения.	4
6. Ознакомиться с порядком планирования расходов на оплату труда. Составить или проверить расчет фонда оплаты труда работников учреждения.	6
7. Ознакомиться с порядком расчета расходов к бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) учреждения. Составить или проверить расчет расходов по видам.	6

Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю	12
Всего	282



### 3. Условия реализации программы профессионального модуля

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная лаборатория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации - лаборатория Государственных финансов и государственных закупок.

#### Специализированная мебель

Стол компьютерный на 2 рабочих места – 13 шт.

Стул ученический – 26 шт.

Стол преподавателя – 1 шт.

Стул преподавателя – 1 шт.

Доска меловая – 1 шт.

Проекционный экран – 1 шт.

#### Технические средства обучения

Компьютер преподавателя – 1 шт.

Компьютер (по количеству рабочих мест) – 25 шт.

Пакет лицензионных программ

Мультимедийный проектор – 1 шт.

Принтер – 1 шт.

Помещение для самостоятельной работы – Кабинет Самостоятельной и воспитательной работы:

#### Специализированная мебель:

Стол компьютерный – 4 шт.

Стулья – 10 шт.

#### Технические средства обучения:

Компьютер – 4 шт.

МФУ – 1 шт.

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд структурного подразделения должен иметь печатные и (или) электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

Основные печатные и электронные издания

1. Конституция Российской Федерации с изменениями.
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации с изменениями.

3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая с изменениями.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
5. Федеральный закон о федеральном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.
6. Федеральный закон от 16.07.1999 года № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в действующей редакции).
7. Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в действующей редакции).
8. Федеральный закон от 21.12.2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» (в действующей редакции).
9. Федеральный закон от 08.05.2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (в действующей редакции).
10. Федеральный закон от 29.11.2010 года № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции).
11. Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании» (в действующей редакции).
12. Федеральный закон от 19.05.1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (в действующей редакции).
13. Федеральный закон от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в действующей редакции).
14. Федеральный закон от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (в действующей редакции).
15. Федеральный закон от 29.12.2006 года № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» (в действующей редакции).
16. Федеральный закон от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (в действующей редакции).
17. Указ Президента РФ от 07.05.2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» (в действующей редакции) либо документ, его заменяющий.



18. Закон субъекта Российской Федерации «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе» (в действующей редакции) или документ, его заменяющий.
19. Закон субъекта Российской Федерации «О бюджете региона на очередной финансовый год и плановый период»
20. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 года № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (в действующей редакции).
21. Постановление Правительства Российской Федерации от 07.05.2026 года № 525 «Об утверждении Правил составления проекта федерального бюджета и проектов бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период» (в действующей редакции).
22. Постановление Правительства РФ от 26.06.2015 года № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (в действующей редакции).
23. Постановление Правительства РФ от 29.12.2025 № 2201 «Об особенностях реализации Федерального закона «О федеральном бюджете на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» (в действующей редакции) или документ, его заменяющий.
24. Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (в действующей редакции).
25. Приказ Минфина России от 10.06.2025 № 70н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2026 год (на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов)» (в действующей редакции) или документ, его заменяющий.
26. Приказ Минфина России от 20.06.2018 года № 141н «О Порядке составления и ведения бюджетных смет федеральных казенных учреждений» (в действующей редакции).



27. Приказ Минфина России от 31.08.2018 года № 186н «О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (в действующей редакции).
28. Приказ Минфина России от 17.08.2020 года № 168н «Об утверждении порядка составления и ведения планов финансово-хозяйственной деятельности федеральных бюджетных и автономных учреждений» (в действующей редакции).
29. Приказ Минфина России от 15.11.2024 № 172н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» (в действующей редакции).
30. Приказ Минфина России от 30.10.2020 г. № 258н «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета территориальными органами Федерального казначейства» (в действующей редакции).
31. Приказ Минфина России от 30 сентября 2008 года № 104н «О порядке доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения федерального бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита федерального бюджета и передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при реорганизации участников бюджетного процесса федерального уровня» (в действующей редакции).
32. Приказ Минздравсоцразвития России от 22.10.2007 года № 663 «О методических рекомендациях по введению в федеральных бюджетных учреждениях новых систем оплаты труда» (в действующей редакции).
33. Приказ Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 года № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях» (в действующей редакции).
34. Приказ Казначейства России от 28.12.2024 № 525 «Об осуществлении полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджетов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации и Федерального фонда обязательного медицинского страхования Федеральным казначейством и территориальными органами Федерального казначейства», либо документ его заменяющий.
35. Приказ Федерального казначейства от 01.04.2020 года № 15н «О Порядке открытия казначейских счетов»



36. Приказ Федерального казначейства от 13.05.2020 № 20н «Об утверждении Правил организации и функционирования системы казначейских платежей».
37. Приказ Казначейства России от 14.05.2020 года № 21н «О Порядке казначейского обслуживания»
38. Положение Минфина РФ № 63н, ЦБ РФ № 717-П от 10.04.2020 «Об особенностях взаимодействия системы казначейских платежей с платежными системами»
39. Приказ Федерального казначейства от 17.10.2016 года № 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства» (в действующей редакции).
40. Приказ Федерального казначейства от 15.05.2020 г. № 22н «Об утверждении Правил обеспечения наличными денежными средствами и денежными средствами, предназначенными для осуществления расчетов по операциям, совершаемым с использованием платежных карт, участников системы казначейских платежей» (в действующей редакции).
41. Региональные документы, регулирующие финансовое обеспечение и особенности функционирования государственных (муниципальных) учреждений образования, культуры, социального обслуживания населения.
42. Территориальная программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в соответствующем субъекте Российской Федерации.
43. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, Н. Н. Шаш ; под редакцией М. П. Афанасьева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 770 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20976-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589444> (дата обращения: 05.05.2026).
44. Косаренко, Н. Н. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации : учебное пособие / Н. Н. Косаренко. — Москва : КноРус, 2026. — 127 с. — ISBN 978-5-406-15804-3. — URL: <https://book.ru/book/961245> (дата обращения: 05.05.2026). — Текст : электронный.
45. Ниналалова, Ф. И. Бюджетная система Российской Федерации : учебник / Ф.И. Ниналалова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 297 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI

- 10.12737/1095040. - ISBN 978-5-16-018683-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2039989> (дата обращения: 05.05.2026).
46. Региональные документы о порядке осуществления контроля в бюджетно-финансовой сфере, о порядке осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, о порядке осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.
  47. Единый портал бюджетной системы «Электронный бюджет» – URL: <http://www.budget.gov.ru>
  48. Официальный сайт для предоставления информации о государственных (муниципальных) учреждениях <http://www.bus.gov.ru>
  49. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru>
  50. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>
  51. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru>
  52. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>
  53. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: <http://www.roskazna.ru>
  54. Журналы: «Бюджет», «Бухгалтерский учет и налогообложение в бюджетных организациях», «Финансы и кредит», «Налоговый вестник», «Зарплата в учреждении», «Финконтроль».

#### Дополнительные источники

1. Бюджетная система Российской Федерации : учебник для вузов / под редакцией Н.Г. Ивановой, М.И. Канкуловой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 399 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19942-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583439> (дата обращения: 05.05.2026).
2. Казначейское дело: в 2-х т. Том 1 : учебник / Р. Е. Артюхин, С. Е. Прокофьев, Э. А. Исаев, Е. А. Федченко. - Москва : Прометей, 2023. - 692 с. - ISBN 978-5-00172-583-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2143690> (дата обращения: 05.05.2026). — Режим доступа: по подписке.



## 4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Код и наименование общих и профессиональных компетенция формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Формы и методы контроля, в том числе по учебной и производственной практике
ПК 1.1. ОК 01. – ОК 03., ОК 05. ОК 09.	Обучающийся выполняет расчеты плановых показателей по доходам и расходам бюджета муниципального образования в соответствии с бюджетным и налоговым законодательством, применяя бюджетную классификацию Российской Федерации	Контрольные работы, практические самостоятельные работы, зачеты по междисциплинарным курсам, защита отчетов по учебной и производственной практике, защита дипломных проектов (работ), экзамен по модулю.  Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ПК 1.2. ОК 01. – ОК 03., ОК 05., ОК 06. ОК 09.	Обучающийся оформляет документы по учету поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределению между бюджетами; документально оформляет кассовые выплаты из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (распоряжение на совершение казначейского платежа и другие документы); анализирует использование лимитов бюджетных обязательств за период, исполнение сводной бюджетной росписи и кассового плана	
ПК 1.3. ОК 01. – ОК 03., ОК 05., ОК 06. ОК 09.	Обучающийся проводит проверку документов для осуществления кассовых выплат из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, выполняет расчеты по исполнению кассового плана и сводной бюджетной росписи за определенный период; проводит мониторинг исполнения бюджетов, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных (автономных) учреждений, делает обоснованные выводы	
ПК 1.4. ОК 01. – ОК 03., ОК 05., ОК 06. ОК 09.	Обучающийся составляет бюджетную смету казенного учреждения, используя бюджетную классификацию Российской Федерации, выполняет расчеты и оформляет обоснования расходов к бюджетной смете; составляет план финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения, выполняет расчеты и оформляет обоснования плановых показателей по поступлениям и выплатам на планируемый год; выполняет расчеты плановых размеров заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений	